



---

# La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento



Ricardo Pauro – Argemant  
11/nov/2021 9:00hs



1




# La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

## Introducción



2


**CONGRESO URUMAN**

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---


Gestionar  
De gestión.

1. tr. Llevar adelante una iniciativa o un proyecto.
2. tr. Ocuparse de la administración, organización y funcionamiento de una empresa, actividad económica u organismo.
3. tr. Manejar o conducir una situación problemática.

¿Qué es Gestión?

El manejo adecuado de los recursos de los que dispone una determinada organización.

3


**CONGRESO URUMAN**

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento


---

¿Qué es un Sistema?


Según la R.A.E.:

- 1) **Conjunto** de reglas o principios sobre una materia racionalmente enlazados entre sí.
- 2) **Conjunto** de órganos que intervienen en alguna de las principales funciones vegetativas. Sistema nervioso.
- 3) **Conjunto** estructurado de unidades relacionadas entre sí que se definen por oposición; p. ej., la lengua o los distintos componentes de la descripción lingüística.
- 4) **Conjunto de cosas** que relacionadas entre sí ordenadamente contribuyen a determinado objetivo.

**Conjunto de elementos interrelacionados con un objetivo común**



4


**CONGRESO URUMAN**

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Sistema de Gestión

Un **sistema de gestión** es un conjunto de reglas y principios relacionados entre sí de forma ordenada, para contribuir a la **gestión** de procesos generales o específicos de una organización. Permite establecer políticas y objetivos y garantizar su cumplimiento a través de hechos medibles.

5


**CONGRESO URUMAN**

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Activo




Según ISO 55000, un Activo es un elemento, cosa o entidad que posee valor real o potencial para una organización.

El valor puede variar entre diferentes organizaciones y sus partes interesadas, y puede ser tangible o intangible, financiero o no financiero.

6


**CONGRESO URUMAN**


## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Gestión de Activos

“Actividades coordinadas (financieras, operacionales, de mantenimiento, de riesgos y demás) de una organización para obtener valor a partir de la gestión de los activos, manteniendo un balance entre costos, riesgos (oportunidades) y desempeño a lo largo del ciclo de vida”


7


**CONGRESO URUMAN**

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---


### Sistema de Gestión de Activos



Un sistema de gestión de activos es un conjunto de elementos de una organización interrelacionados y que interactúan, cuya función es la de **establecer la política** y **los objetivos de gestión de activos**, y los procesos necesarios para alcanzar dichos objetivos

Fuente ISO 55000

8



## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

La relación del Sistema de Gestión de Activos con la Gestión de Activos

Un sistema de gestión de activos es utilizado por la organización para dirigir, coordinar y controlar las actividades de gestión de activos.

9



## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

Línea de Tiempo

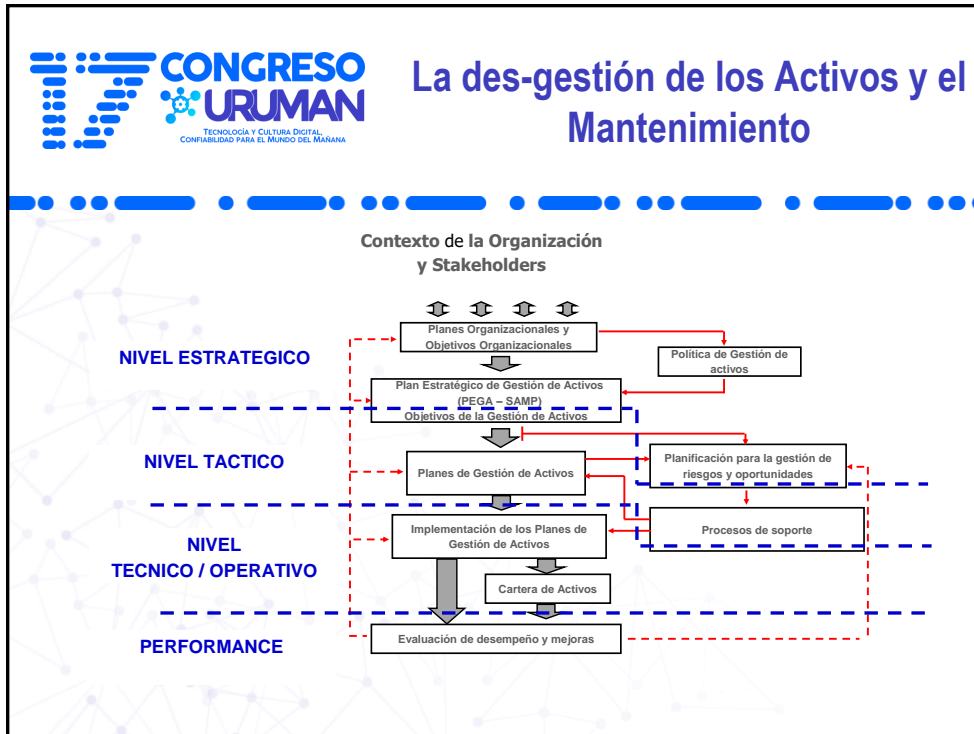
Inicio -> "RCM": entre 1960 y 1980 - "TPM" : 1970



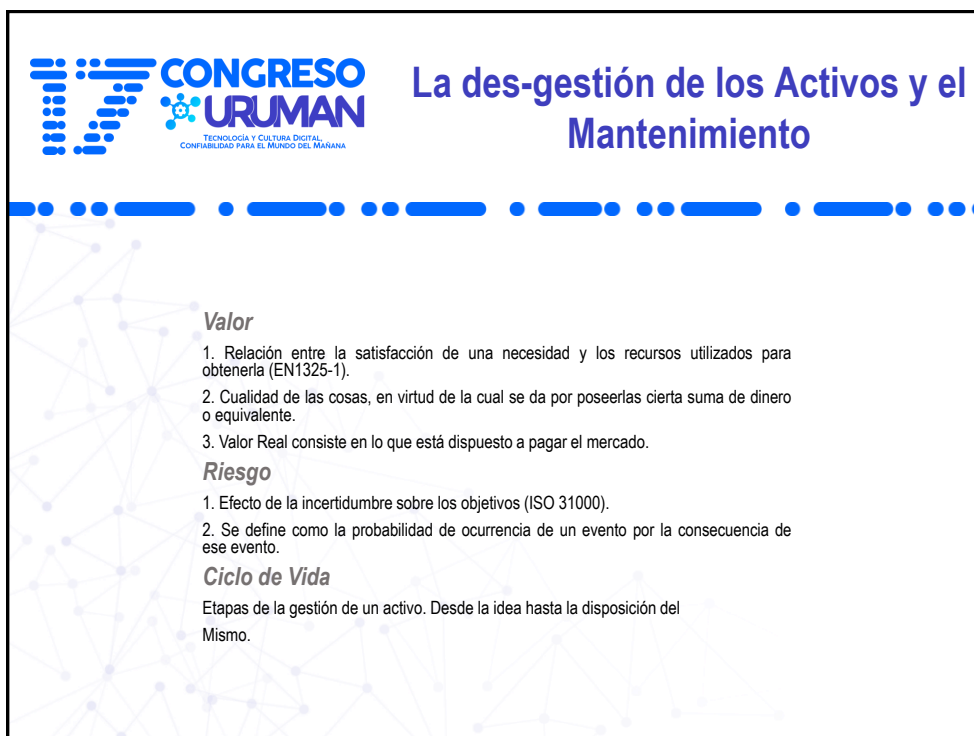
- Comienza el comité de British Standard en Asset Management
- Ocurre la internacionalización, nace PAS 55 en Español
- Se publica la ISO 5500x

Año	Evento
1993	Nace en el Reino Unido el <b>Institute of Asset Management (IAM)</b>
2003	Se publican las especificaciones <b>British Standard PAS 55</b> las cuales establecen 28 requerimientos
2004	
2008	
2012	El IAM lanza el documento <b>Asset Management – an anatomy</b> con 39 elementos
2014	
2018	Se publica la nueva versión <b>ISO 55002</b>

10



11



12

**CONGRESO URUMAN**  
TECNOLOGÍA Y CULTURA DIGITAL  
CONFIABILIDAD PARA EL MUNDO DEL MAÑANA

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Ciclo de Deming

- Planear (P):** Establecer los objetivos y procesos necesarios para conseguir los resultados de acuerdo con los requisitos del cliente y las políticas de la empresa
- Hacer (D):** Implementar los procesos
- Verificar (C):** Realizar el seguimiento y los procesos respecto a políticas, objetivos y requisitos del producto e informar los resultados
- Actuar (A):** Tomar acciones para mejorar continuamente el desempeño

13

**CONGRESO URUMAN**  
TECNOLOGÍA Y CULTURA DIGITAL  
CONFIABILIDAD PARA EL MUNDO DEL MAÑANA

## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

Ahora que tengo carro nuevo  
¿Qué camino convendrá tomar?

¿Adónde quiere llegar?

No lo sé aún


Entonces es lo mismo cualquier camino...

...pero el caballo no debería ir delante del carro?

**GESTION SOFT**

www.paluro.com

14



## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Software de Gestión de Activos ( CMMS- EAM – AMP – IWMS )

- ¿Cuanto tiempo lleva conocer un CMMS?
- No comparar Ferraris con bicicletas
- Presentaciones: Opiniones divergentes
- Lo básico lo tienen todos.
- Amigabilidad
- Respaldo
- Respeto por Standards
- Actualización
- Flexibilidad (¿quien administra?)

15



## La des-gestión de los Activos y el Mantenimiento

---

### Las partes interesadas

Las **expectativas y necesidades** de las Partes Interesadas deberían documentarse y comunicarse. Esto puede registrarse en una declaración de las necesidades de las Partes Interesadas en el PEGA y debería referenciar cualquier requisito obligatorio, así como las expectativas de los distintos grupos de **Partes Interesadas**.

16



### .....y si planificamos?

#### PROPOSITO DE LA PLANIFICACION

##### 1º ETAPA

- \* PREVENTIVOS
- META 15%
- MEJORA CONTINUA DE LOS PREVENTIVOS
- PREVENTIVO DE INSPECCION , DE ACCION Y PREDICTIVO
- RUTAS DE PREVENTIVO
- \* MEJORAR LA COORDINACION ENTRE TURNOS
- ENTRE TALLERES
- ENTRE ESPECIALIDADES
- CON PROGRAMACION DE LA PRODUCCION CON EL SUMINISTRO DE MATERIALES
- \* ASEGURAR EL TERMINO DEL TRABAJO
- SEMANALMENTE CONTROL DE PENDIENTES
- ESTIMACION DE CARGA DE TRABAJO Y DISPONIBILIDAD
- REQUERIR CIERRE DE OT POR EL USUARIO
- \* SIMPLIFICAR LA SUPERVISION ENTREGÁNDOLE TAREAS A EJECUTAR DISMINUYÉNDOLE PROBLEMAS

#### SIGUIENTES ETAPAS

- \* ESTIMACION DE TIEMPOS
- \* ASEGURAR QUE SE UTILIZA EL MEJOR METODO
- \* HISTORIAL DE MAQUINAS
- \* ELIMINAR RETRASOS (EN EL TRABAJO)
- \* ELIMINAR INTERRUPCIONES DEL TRABAJO
- \* ELIMINAR VIAJES ADICIONALES
- \* MEJORAR EL CONTROL DE LOS MATERIALES
- \* MEJORAR LA CALIDAD
- \* ELIMINAR PREGUNTAS
- \* DISMINUIR LA IMPROVISACION
- \* ESTABLECER METAS DE RENDIMIENTO

Y SIGUE....